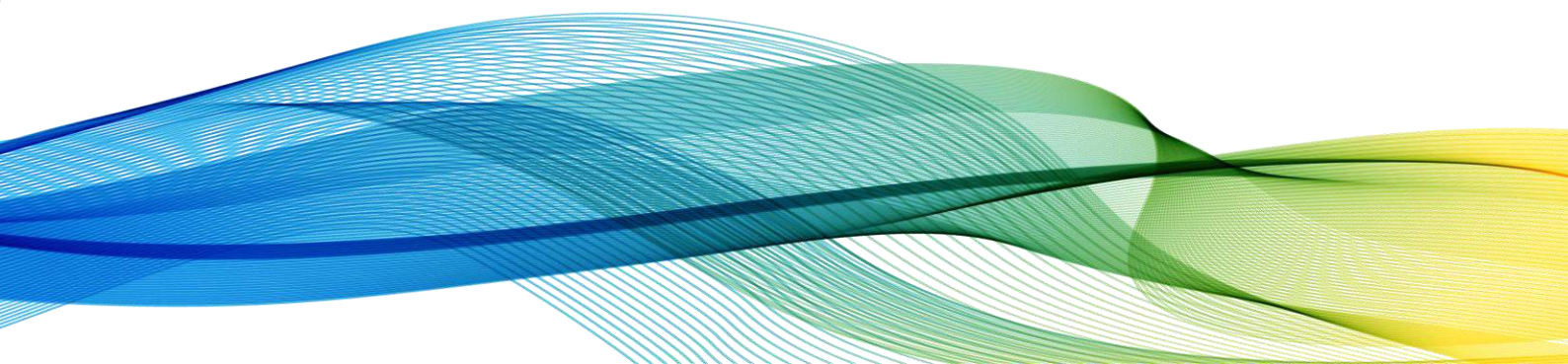


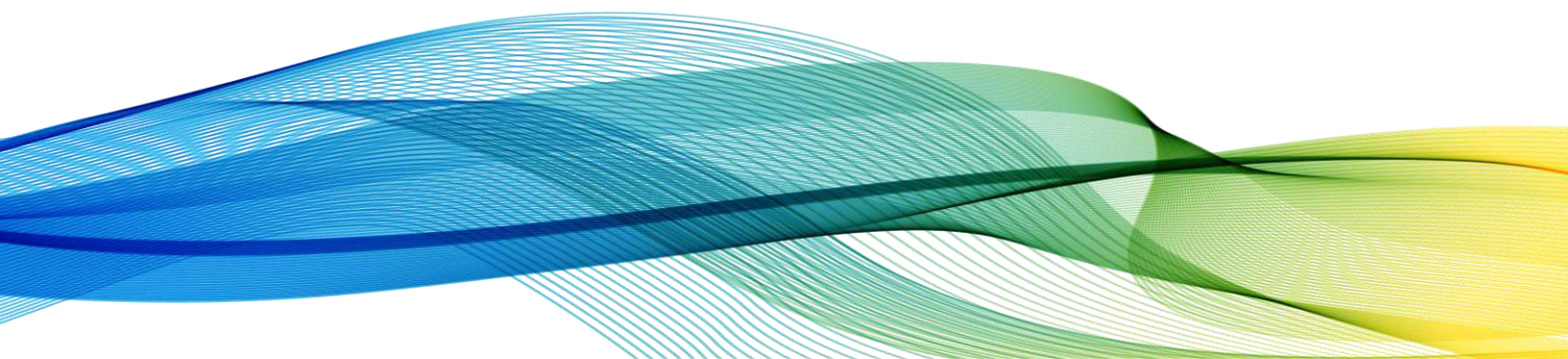
**AUTOTRASPORTI
RUTILLI ADOLFO S.R.L.**

CODICE ETICO



INDICE

1.	IL CODICE ETICO.....	2
1.1.	Scopi.....	2
1.2.	Destinatari.....	3
1.3.	Ambito di applicazione	4
2.	I PRINCIPI ETICI GENERALI.....	5
2.1.	Qualità dei servizi	5
2.2.	Trasparenza e chiarezza dell'informazione	5
2.3.	Concorrenza leale e lotta alla contraffazione.....	5
2.4.	Integrità.....	6
2.5.	Legalità.....	6
2.6.	Valore delle Risorse Umane e tutela delle pari opportunità	6
2.7.	Riservatezza	6
2.8.	Tutela della privacy e dei dati personali	7
2.9.	Assenza di conflitto di interesse	7
3.	DISPOSIZIONI ATTUATIVE.....	8



1. IL CODICE ETICO

1.1. Scopi

L'attività della Società Autotrasporti Rutilli Adolfo S.r.l si fonda sui valori dell'onestà, della correttezza, della trasparenza, della responsabilità sociale, della legalità, tutela del lavoro e dell'ambiente ecc, specificamente esaminati nel capitolo successivo.

Per questo motivo, la Società si è dotata di un "Codice Etico", contenente tutti i principi e i valori a cui si ispira l'attività aziendale e che vengono posti alla base delle relazioni tra RUTILLI, il proprio personale, i clienti, i propri collaboratori e fornitori, nonché di tutti i rapporti che coinvolgono direttamente o anche solo indirettamente la Società.

Il Codice Etico è obbligatorio per tutti i destinatari del Modello Organizzativo di cui si è dotata la Società; pertanto, tutti i collaboratori di RUTILLI (gli amministratori, i responsabili di settore e tutti i dipendenti e collaboratori), nell'accettare i ruoli, gli assetti e le regole, si obbligano al rispetto dei principi e dei valori indicati nel presente Codice e si assumeranno la personale responsabilità nei confronti dei terzi interni od esterni alla Società in ipotesi di violazione del Codice stesso.

Pertanto, ciascun destinatario deve:

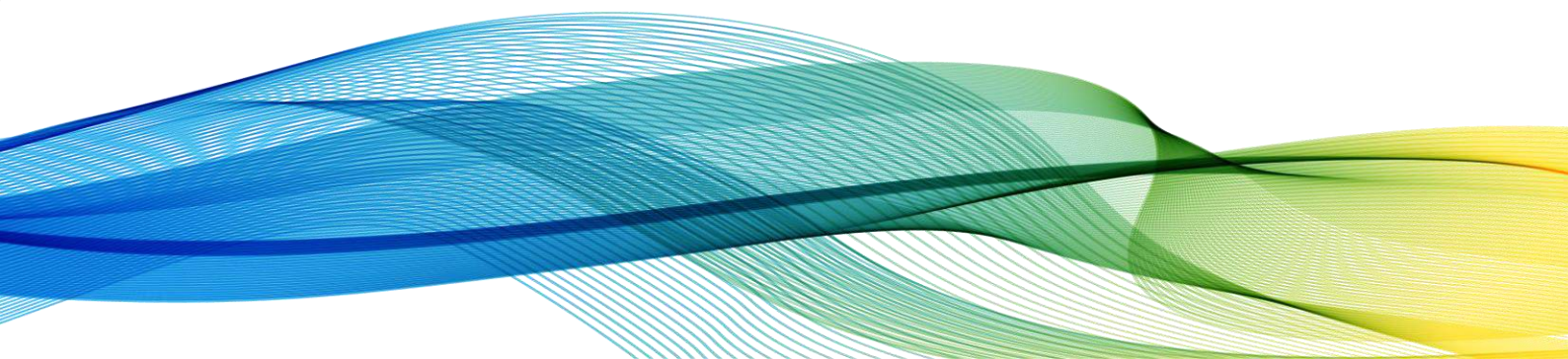
- Operare nella legalità e vigilare affinché tutti i soggetti impegnati nel rispetto di questo Codice osservino le leggi e le norme vigenti, evitando che commettano reati e qualsiasi altro tipo di illecito;
- Evitare ogni condotta che possa facilitare o far sospettare anche indirettamente il compimento di qualsiasi tipo di illecito, minare la fiducia degli stakeholders o la trasparenza nei loro confronti o che possa semplicemente turbare la tranquillità dell'ambiente di lavoro.

Nei confronti delle Istituzioni la Società garantisce di:

- a) Lavorare all'interno delle regole stabilite e condivise e rendere disponibile e chiara la natura dei propri scopi;
- b) Svolgere il proprio lavoro garantendo la massima riservatezza;
- c) Conciliare i propri scopi con le esigenze sociali.

Nei confronti degli stakeholders la Società garantisce di:

- a) Far predisporre un bilancio e tutti i documenti obbligatori in modo chiaro, trasparente, veritiero e corretto;
- b) Comportarsi in modo leale, evitando conflitti di interesse;



- c) Assicurare la riservatezza sulle informazioni ricevute nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Codice Etico persegue i seguenti scopi:

- Impedire ed ostacolare condotte contrarie alle prescrizioni di legge;
- Creazione e mantenimento di un rapporto di fiducia tra la Società e i propri stakeholder (portatori di interesse) improntato al rispetto delle disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza e trasparenza;
- Incentivare la migliore qualità delle attività svolte dalla Società tramite i propri collaboratori;
- Diffondere i valori e i principi su cui si fonda la propria attività aziendale, a riprova dell'impegno sociale e morale che la Società ha da sempre assunto, quale elemento distintivo della sua radicata correttezza aziendale.

Il Codice Etico non sostituisce e non si sovrappone alle leggi ed alle altre fonti normative esterne ed interne; è invece un documento che integra e rafforza i principi contenuti in tali fonti, ed in particolare, il profilo etico dei comportamenti aziendali.

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di RUTILLI che si impegna a garantirne la massima diffusione sul presupposto che la relativa osservanza costituisca condizione imprescindibile per un corretto funzionamento della Società, per la tutela della sua affidabilità e reputazione e per una sempre maggior soddisfazione della clientela, fattori questi che concorrono insieme al successo e allo sviluppo attuale e futuro della Società stessa.

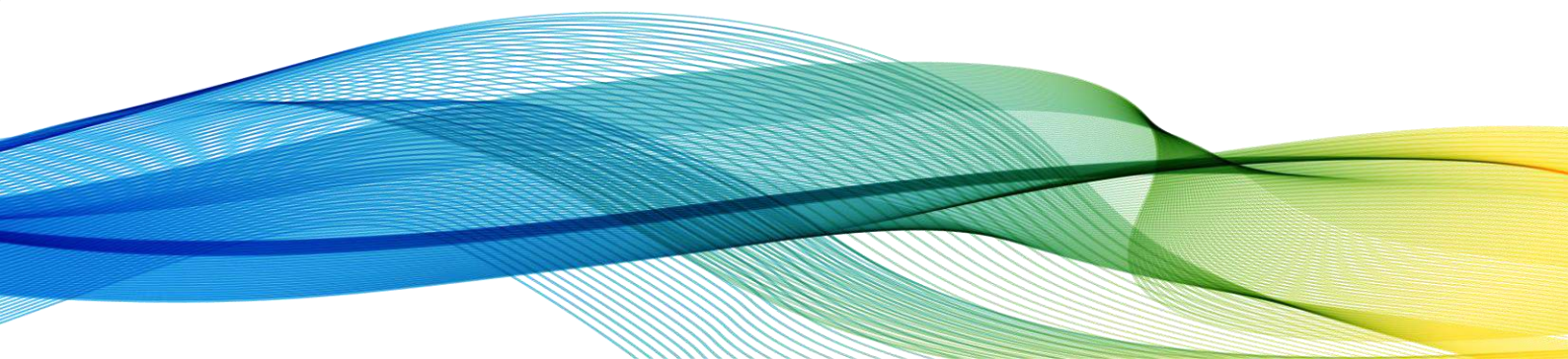
1.2. Destinatari

Per la Società Autotrasporti Rutilli Adolfo S.r.l. il presente Codice Etico è obbligatorio. Pertanto, esso è vincolante per tutti i soci-amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i responsabili di settore, a prescindere dal ruolo assegnato o dal livello riconosciuto.

Nel rispetto del valore della reciprocità il Codice è, altresì, vincolante per tutti i collaboratori esterni – siano essi consulenti, fornitori o altro – che risultano collegati o comunque partecipano all'attività della Società. Questi dovranno necessariamente osservare e tenere una condotta in linea con i principi generali del presente Codice.

Sono, quindi, destinatari del Codice Etico, impegnati a osservare i principi in esso contenuti e sottoposti ad eventuali sanzioni per violazione delle sue disposizioni:

- a) Tutte le persone fisiche e/o giuridiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione della Società o di una sua unità organizzativa, nonché tutte



- quelle persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società e di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa;
- b) Tutti i dipendenti ed i collaboratori, anche occasionali;
 - c) Tutti i consulenti, i fornitori, i partner delle iniziative proprie della Società e chiunque svolga attività in nome e per conto della Società o sotto il controllo della stessa.

Sono, invece, destinatari non "obbligati" e come tali non sottoposti a sanzione per violazione delle disposizioni del Codice:

- a) I consulenti e i partner della Società al di fuori dei casi sopra indicati (quando non svolgono attività che impegnano la Società);
- b) Tutti i portatori di interesse nei confronti della Società (conduttori, finanziatori, collettività e Pubbliche Amministrazioni).

L'osservanza e la condivisione dei principi contenuti nel Codice Etico da parte di chi non è "obbligato" a farlo può costituire un criterio di scelta che la Società adotterà nel selezionare i soggetti con i quali intrattenere i rapporti; ciò ogni qualvolta è riconosciuta l'autonomia selettiva della Società.

Il presente Codice è portato a conoscenza di ogni componente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale.

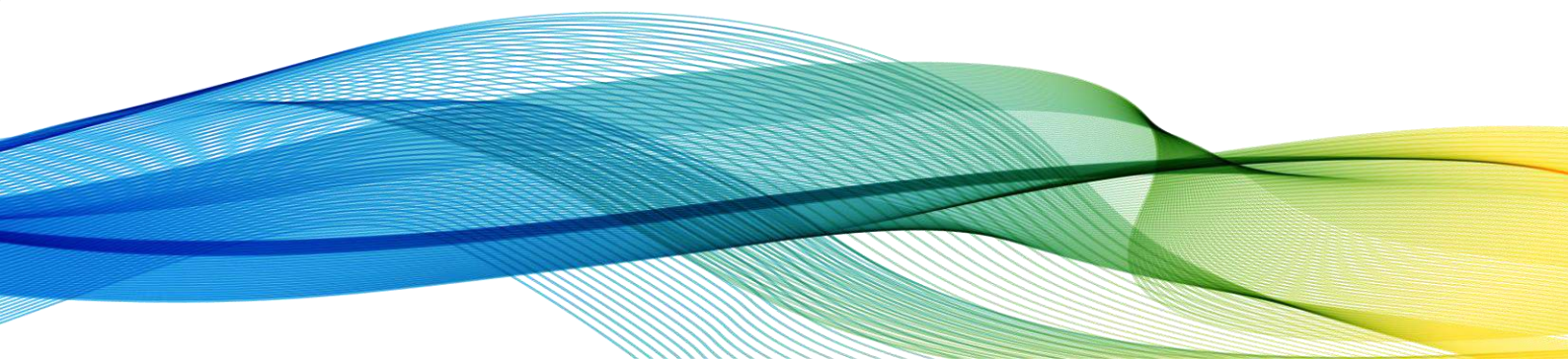
1.3. Ambito di applicazione

Il Codice Etico è ripartito in due sezioni:

- A. I Principi Etici generali, che raccolgono la missione imprenditoriale e il modo più corretto per realizzarla;
- B. Disposizioni Attuative, che contengono le modalità di diffusione del presente Codice e di trasmissione delle segnalazioni all'Organismo di Vigilanza.

Rispetto a tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, la Società si impegna a garantire:

- a) Un'appropriata divulgazione del presente Codice, sia rendendolo disponibile a tutti, sia attuando adeguati programmi di formazione/informazione;



- b) Una sua periodica revisione ed aggiornamento, con lo scopo di assicurare l'adeguamento all'evoluzione della sensibilità della società civile, alle condizioni ambientali e alla normativa;
- c) Validi strumenti di supporto, che assicurino i dovuti chiarimenti in merito all'interpretazione ed all'attuazione delle disposizioni;
- d) Specifiche procedure per la segnalazione delle violazioni che, fatti salvi gli obblighi di legge, tutelino la massima riservatezza sull'identità di chi segnala potenziali violazioni e la sua privacy professionale e garantiscano che nessuna conseguenza negativa deriverà in capo a chi abbia in buona fede effettuato una segnalazione;
- e) Un adeguato e proporzionato sistema sanzionatorio, descritto all'interno del Codice di Comportamento;
- f) Periodiche verifiche del rispetto ed osservanza del Codice Etico.

Tutti coloro che entrano in contatto con la Società si impegnano a comportarsi in linea con quanto indicato dal Codice, a consultare il proprio responsabile rispetto ad eventuali dubbi o possibili interpretazioni di parti del Codice e a segnalare tutte le violazioni dello stesso di cui possono venire a conoscenza.

2. I PRINCIPI ETICI GENERALI

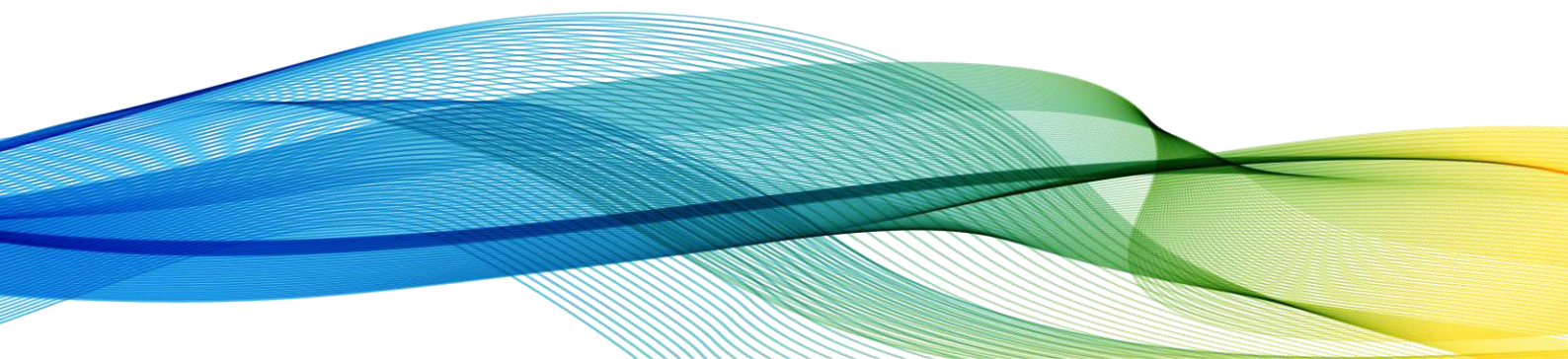
Il presente Codice Etico è stato elaborato per garantire che i Principi Etici fondamentali della Società siano esplicitamente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori nello svolgimento delle loro attività.

2.1. Qualità dei servizi

La Società si impegna a mantenere saldo il legame tra la propria impronta etica e la dimensione della qualità offerta dai propri servizi, ritenendo che tale coppia di valori debba procedere all'unisono di fronte alla sfida di assicurare una prestazione adeguata.

La Società, infatti, orienta la propria attività di autotrasporto merci alla soddisfazione dei propri clienti sia in fase precontrattuale e contrattuale, sia in fase di esecuzione del contratto. In fase precontrattuale, il settore commerciale individua le specifiche esigenze e richieste del cliente e ipotizza delle soluzioni che consentano di soddisfare tali richieste, anche con la collaborazione del settore operativo e traffico.

In fase di esecuzione del contratto, poi, la Società mette a disposizione il servizio di "customer support" che permette al cliente di comunicare qualsiasi inconveniente o variazione o altra necessità egli abbia per provvedervi alla sua risoluzione. Questo servizio rappresenta la connessione



più importante che RUTILLI instaura con i propri clienti ed è volto all'ascolto dei suggerimenti e alla raccolta delle eventuali problematiche che possono insorgere durante il rapporto contrattuale.

2.2. Trasparenza e chiarezza dell'informazione

Le comunicazioni e le informazioni rilasciate dalla Società devono avere i seguenti requisiti:

- Chiare e semplici;
- Conformi alle normative vigenti senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- Complete, tali da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione.

Gli scopi e i destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta del canale di contatto (lettere, telefono, e-mail, ecc.) più idoneo alla trasmissione dei contenuti. La scelta è rimessa alla responsabilità del collaboratore.

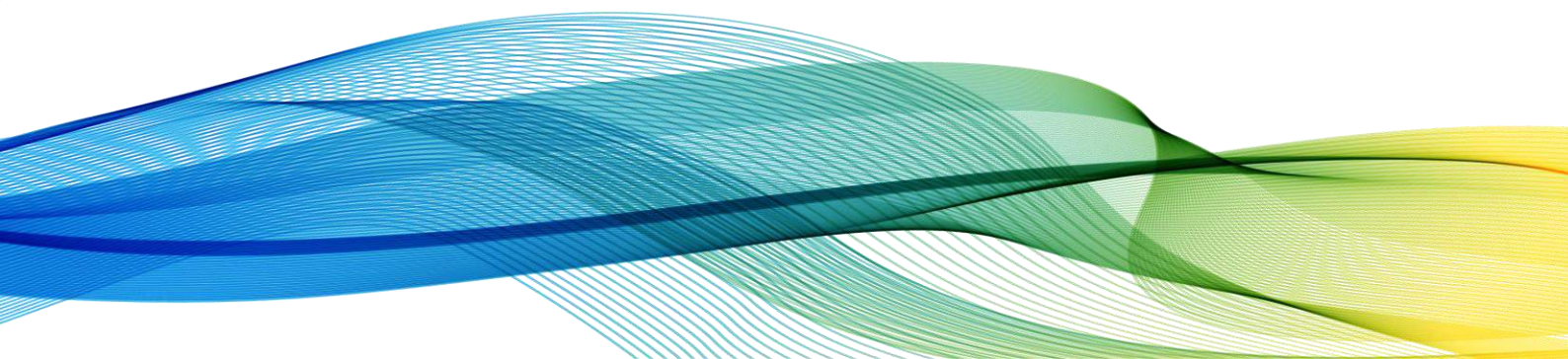
2.3. Concorrenza leale e lotta alla contraffazione

La Società intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato. A tal proposito, Rutilli si impegna a tutelare la catena di produzione dai pericoli della contraffazione, della vendita e della distribuzione illegale.

2.4. Integrità

L'integrità morale è un dovere permanente per tutti coloro che amministrano e lavorano per la Società. Pertanto, la Società si impegna a garantire un operato imparziale e ad evitare trattamenti di favore e disparità di servizio. Si astiene dall'effettuare e dal soggiacere a pressioni indebite. Si obbliga ad adottare iniziative e decisioni nella massima trasparenza ed evitare di creare o fruire di situazioni di privilegio. Le relazioni con i consulenti esterni e fornitori di beni e servizi devono basarsi su rapporti di estrema chiarezza cercando di evitare, per quanto è possibile, eccessi di reciproca dipendenza.

È fatto obbligo ai destinatari del Codice di astenersi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società.



2.5. Legalità

La Società si impegna al rispetto della seguente normativa:

- a) Costituzione italiana
- b) Codice Civile
- c) Statuto dei Lavoratori
- d) CCNL Autotrasporto Merci e Logistica
- e) Codice della Strada
- f) D.lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro)
- g) D.lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale)
- h) Normative UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001:2018
- i) Dieci Principi del Global Compact
- j) Ogni altra normativa rilevante di settore

La Società si impegna a vigilare sul corretto rispetto della normativa vigente, del presente Codice Etico e del Codice di Comportamento, e delle altre norme interne aziendali da parte di tutti i collaboratori dell'Azienda.

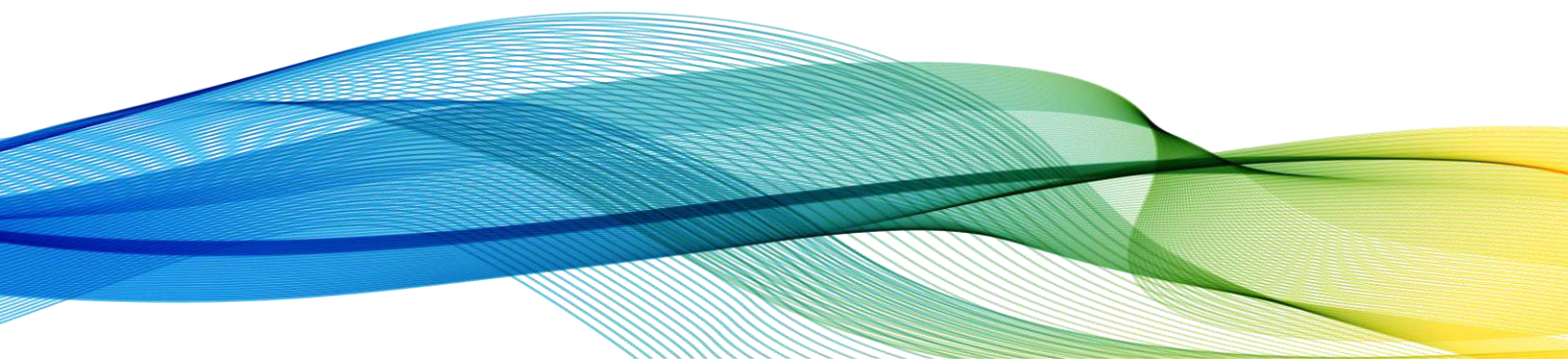
2.6. Valore delle Risorse Umane e tutela delle pari opportunità

La Società si impegna a tutelare e promuovere il valore delle risorse umane, investendo nell'opportunità di migliorare ed accrescerne le competenze e conoscenze, garantendo pari opportunità.

La Società gestisce il rapporto con il proprio personale, dalla selezione all'avanzamento di carriera, sulla base di valutazioni oggettive che tengono conto esclusivamente del merito, della competenza, dell'autonomia, del senso del ruolo e della professionalità.

La Società vieta qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale.

Inoltre; vieta le concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati.



2.7. Riservatezza

La Società si impegna ad adottare adeguate misure di sicurezza al fine di impedire la divulgazione impropria di informazioni aziendali riservate oltre a svolgere idonea attività di vigilanza sul rispetto di tale principio da parte dei propri collaboratori.

2.8. Tutela della privacy e dei dati personali

La Società è tenuta a tutelare le informazioni personali riguardanti i propri dipendenti, clienti, fornitori e altri partner istituzionali. Le informazioni personali comprendono i dati relativi alle persone attraverso i quali le stesse possono essere identificate o localizzate. Al fine di favorire condizioni di fiducia e di rispetto della normativa privacy, la Società richiede a tutti i dipendenti di attenersi alle procedure aziendali riguardanti la privacy e la tutela dei dati personali e riferite all'utilizzo di sistemi informatici, processi, prodotti e servizi che implicano l'uso, la memorizzazione o la trasmissione di informazioni personali.

2.9. Assenza di conflitto di interesse

La Società si impegna a mettere in atto le misure di controllo necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto di interessi ed altre condotte idonee ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001.

Inoltre, richiede l'immediata comunicazione al Consiglio di Amministrazione della sussistenza di qualsiasi conflitto di interesse riguardante un proprio collaboratore/dipendente.

3. DISPOSIZIONI ATTUATIVE

Per quanto riguarda le modalità di diffusione del presente Codice, di invio delle segnalazioni in caso di presunta violazione dei principi etici e di svolgimento del successivo procedimento sanzionatorio in caso di accertamento di tali violazioni, si rinvia a quanto specificato nel Capitolo 3 del Modello Organizzativo – Parte Generale.

